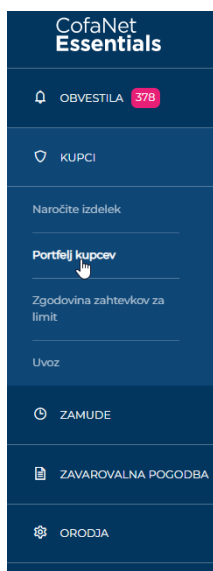


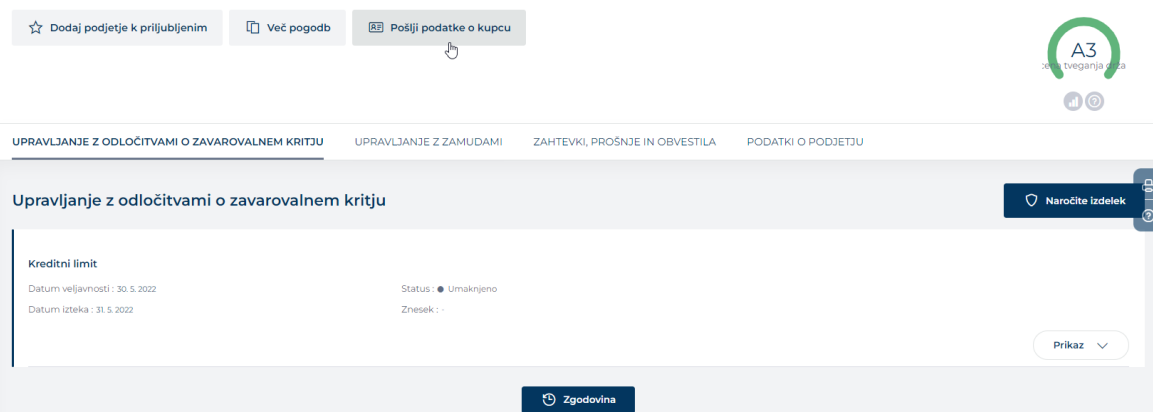
KAKO PRIPNEMO DOKUMENTE O KUPCU V COFANET

PRIMER 1

V **portfelju kupcev** izberemo podjetje, za katerega želimo pripeti nove dokumente.



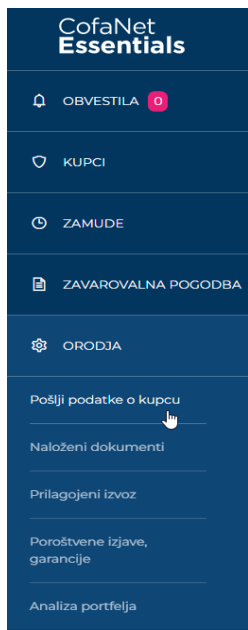
Izberemo – *Pošlji podatke o kupcu* in izpolnimo potrebne podatke



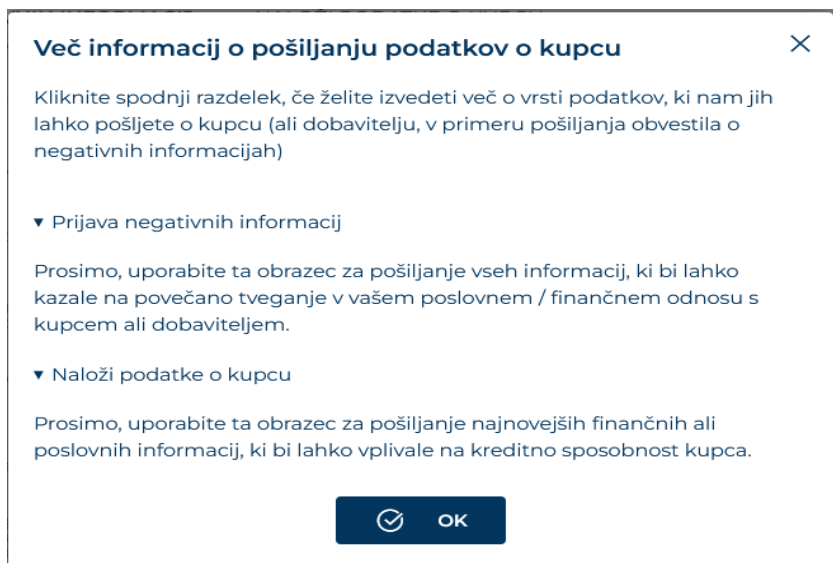
* kako naložimo dokument - glej PRIMER 2

PRIMER 2

1. Levo v koloni izberemo "Pošlji podatke o kupcu":



2. Izberemo **Prijavo negativnih informacij** ali **Naloži podatke o kupcu**:



3. **PRIJAVA NEGATIVNIH INFORMACIJ** – izpolnimo vse potrebne podatke in naložimo izbrano datoteko.

POŠLJI PODATKE O KUPCU 

PRIJAVA NEGATIVNIH INFORMACIJ

NALOŽI PODATKE O KUPCU

Z obrazcem nas lahko obvestite o kakršnih koli negativnih informacijah o podjetju

Easy številka*

Ime podjetja kupca/dobavitelja*

Država kupca / dobavitelja*


Vrsta (kupec / dobavitelj)*


Prosimo, navedite podrobne informacije*


Komentarji/če gre za neimenovane kupce, vnesite krajevni identifikator (če je to mogoče), ime, naslov in državo

Priloga

Prenesite datoteko ali kliknite za prenos (jpeg, jpg, gif, png, pdf, xls, xlsx, doc ali docx)

 Uvozite datoteko

 Potrdi

 Iskanje

Z obrazcem nas lahko obvestite o kakršnih koli negativnih informacijah o podjetju

Easy številka*

Ime podjetja kupca/dobavitelja*

Država kupca / dobavitelja*

Vrsta (kupec / dobavitelj)*


Prosimo, navedite podrobne informacije*


Komentarji/če gre za neimenovane kupce, vnesite krajevni identifikator (če je to mogoče), ime, naslov in državo

Priloga

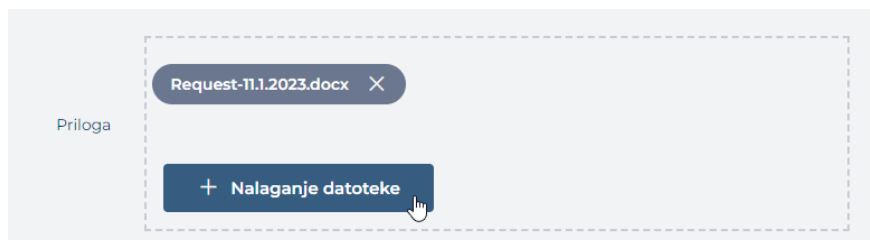
Vse informacije

- 1 – insolventnost tega kupca oziroma podjetja, povezanega s tem kupcem
- 2 – težave z denarnimi tokovi kupca
- 3 – poslabšanje ugleda kupca
- 4 – znatna sprememba oziroma prekinitev vaše izključne pogodbe ali pogodbe o prodaji po nabavni vrednosti s tem kupcem
- 5 – sprožil/a sem pravni postopek proti temu kupcu
- 13 – kupec, s katerim je bil sklenjen dogovor o hranjenju varščine, ni plačal hranjenega zneska ob koncu obdobja hranjenja

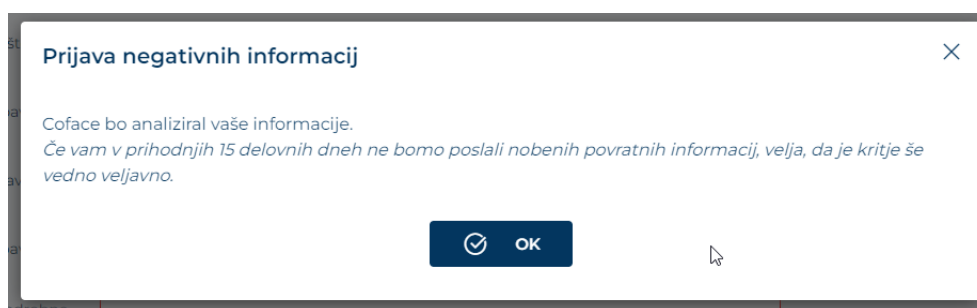
 Potrdi

 Iskanje

Naložimo datoteko in kliknemo POTRDI:



Prikazano obvestilo kot potrdilo, da smo vaše podatke prejeli:



4. **NALOŽI PODATKE O KUPCU** – Izberemo podjetje, vpišemo vse potrebne podatke, izberemo datoteko in kliknemo POTRDI

POŠLJI PODATKE O KUPCU ?

PRIJAVA NEGATIVNIH INFORMACIJ **NALOŽI PODATKE O KUPCU**

Easy številka*

Firma kupca

Država kupca

Tip dokumenta* Vse Vrste

Priloga*

Povlecite in spustite datoteko ali kliknite gumb za nalaganje, da izberete in naložite datoteko v velikosti do največ 10Mo (jpeg, jpg, png, pdf, xls,xlsx, doc ali docx).

PRIJAVA NEGATIVNIH INFORMACIJ **NALOŽI PODATKE O KUPCU**

Easy številka* [Iskanje](#)

Firma kupca

Država kupca

Tip dokumenta* ^

Priloga*

- Vse vrste
- Celoletni računovodski izkazi (popolni ali nepopolni)
- Izpis odprtih postavk (IOP)
- Konsolidirani celoletni računovodski izkazi (popolni ali nepopolni)
- Letno poročilo
- Naročilnica / Dobavnica**
- Podatki o kapitalu / lastniškem kapitalu
- Vmesni računovodski izkazi

Vsa polja z * so obvezna

Naloži podatke o kupcu ×

Dokument je bil poslan v analizo. Sedaj lahko zaprete okence ali kliknete na spodnji gumb za ogled celotnega seznama naloženih dokumentov.

[👁 Poglej naložene dokumente](#)

5. Vse datoteke, ki smo jih uvozili lahko najdemo med **Naloženi dokumenti**:

ORODJA

- Pošlji podatke o kupcu
- Naloženi dokumenti**
- Prilagojeni izvoz
- Poroštvene izjave, garancije
- Analiza portfelja